# Introducere

Scopul acestei Note de informare este să explica angajatului ce date prelucreaza Institutia (operatorul), de ce le prelucreaza și ce face cu ele. Institutia trateaza cu atentie deosebita confidențialitatea și nu vinde niciodată liste sau adrese de e-mail. Informatiile apartin angajatului si ca atare Institutia intreprinde masuri necesare si rezonabile pentru a le detine si prelucra in siguranta si cu atentie. Institutia nu ofera informatii unor terte parti fara a te informa.

Această notă te informează despre informațiile pe care Institutia le proceseaza în legătură cu tine în timp ce ești angajat al organizației noastre și, în unele cazuri, după ce ai încetat să mai fii angajat. În colectarea acestor informații, noi acționăm în calitate de operator și, prin lege, suntem obligați să îți furnizăm informații despre noi, despre motivul și modul în care folosim datele tale și despre drepturile pe care le ai asupra datelor tale.

Această Politică de confidențialitate nu acoperă aplicațiile și site-urile altor terți la care poți ajunge prin accesarea link-urilor de pe site-ul nostru. Te sfatuim să examinezi Politica de confidențialitate de pe orice site și/sau aplicație înainte de a furniza date personale.

**NOTA DE INFORMARE PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE**

Calitate: Elev/PArinte/Tutore legal

Nume/Prenume:

**Stimata doamna/Stimate domn elev/parinte al elevului din cadrul** [nume unitate de invatamant] **,**

# Date Operator (nume unitate de invatamant)

Nume unitate de invatamantClick or tap here to enter text., cu sediul în ................................................., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. **.................................**, cod fiscal ........................... e-mail gdpr@.............................., este responsabilă de prelucrarea datelor tale cu caracter personal pe care le colectăm direct de la tine sau din alte surse.

Potrivit legislației, institutia noastră, în calitate de angajator al tău, este operator de date cu caracter personal. Pentru ca datele tale să fie prelucrate în siguranță, am depus toate eforturile să implementăm măsuri rezonabile pentru a proteja informațiile tale personale.

Numele unitatii de invatamant Click or tap here to enter text. nu va prelucra datele personale decat in masura in care acest demers este necesar indeplinirii scopului mai jos mentionat, cu respectarea masurilor legale de securitate si confidentialitate a datelor.

# Scopul colectarii datelor cu caracter personal este:

* Furnizarea de servicii educationale, incepand cu procesul de admitere, inscrierea elevilor, administrarea clasei si orarul, activitati didactice, administrarea examenelor interne si publice, concursurilor nationale si internationale, eliberarea de registre matricole si rapoarte de evaluare
* Furnizarea de servicii educationale, complementare: dezvoltare personala, consiliere personala, acces la biblioteca scolii, activitati extrascolare, cluburi, excursii scolare, gestionarea publicatiilor scolare, crearea unui mediu virtual de invatare si acordarea accesului la reteaua de internet si intranet a scolii, precum si monitorizarea utilizarii retelelor scolii
* Asigurarea securitatii in campus: monitorizarea accesului in campus, supraveghere video
* Asigurarea asistentei medicale si a consilierii psihologice in caz de nevoie
* Administarea scolii: gestionarea dosarelor si a documentelor educationale ale elevilor, gestionarea facturilor si platilor, audituri si controale interne, elaborarea de rapoarte, implementarea politicilor scolare, asigurarea colaborarii cu alte scoli, arhivarea, evaluarea calitatii serviciilor noastre
* Comunicarea in scoala: transmiterea mesajelor in legatura cu elevii si activitatile scolii prin orice mijloace de comunicare
* Solutionarea disputelor si litigiilor

**Persoanele vizate** sunt elevii din cadrul [numele unitatii de invatamant] , parintii/tutorii legali/imputernicitii acestora si membrii familiilor acestora.

# Baza legala a operatiunilor de procesare a datelor personale

(Unitatea de Invatamant) ................................................este o unitate de invatamant acreditata si functioneaza in baza Legii nr. 1/2011 a educatiei nationale.

Scoala colecteaza si prelucreaza datele personale in scopurile care exced Legii mai sus mentionate in baza consimtamantului pe care ni l-ati dat, inainte de orice prelucrare a datelor cu caracter personal, conform art.6 alin. 1 lit. A ) din GDPR.

Va rugam sa retineti ca pentru a beneficia de serviciile educationale trebuie incheiat un contract de scolarizare. In acest sens exista cateva categorii de date cu caracter personal necesare scolii pentru pasii initiati de dumneavoastra pentru a intra in proces de admitere si pentru incheierea contractului de scolarizare.

Categoriile de date cu caracter personal sunt incluse in Formularul de inscriere/preinscriere. Necompletarea tuturor informatiilor marcate ca obligatorii in formular va duce la imposibilitatea scolii de a va procesa cererea si de a incheia un contract cu dumneavoastra.

Avand in vedere ca (Unitatea de Invatamant)............................................... ofera servicii educationale considerate servicii de interes public, in conformitate cu prevederile aplicabile in domeniul educatiei din Romania, numeroase operatiuni de prelucrare de date realizate de scoala strict in scopuri educationale vor avea ca baza legala pentru procesare, indeplinirea unei sarcini de interes publica.

In ceea ce priveste prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal conform GDPR, respectiv informatiile medicale, va rugam sa luati in considerare faptul ca scoala proceseaza informatiile medicale in baza urmatoarelor motive juridice:

* Cabinetul medical prelucreaza astfel de date pentru programe de preventie si sanatate ocupationala, pentru diagnosticarea si acordarea de ingrijiri medicale sau sociale sau de tratament pe baza legislatiei europene si nationale;
* Prelucrarea este necesara din motive de interes public considerabil, pe baza legislatiei europene sau a legislatiei nationale. Un astfel de temei juridic este utilizat in special in acele situatii in care scoala trebuie sa evalueze capacitatea de invatare a unui elev si sa adapteze activitatile didactice la nevoile individuale ale acestuia.
* Consimtamantul explicit acordat de dumneavoastra pentru divulgarea datelor personale ale elevilor in legatura cu alergii de care sufera.

# Angajamentul

Protecția informațiilor tale personale este foarte importantă pentru noi. De aceea, ne-am luat angajamentul să respectăm legislația europeană și națională privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul (EU) 679/2016, cunoscut și sub denumirea de GDPR și următoarele principii:

* **Legalitate, echitate și transparență**

Prelucrăm datele tale legal și corect. Suntem întotdeauna transparenți în privința informațiilor pe care utilizăm, iar tu ești informat corespunzător.

* **Controlul apartine persoanei vizate**

În limitele legii, angajatul ca persoana vizata are posibilitatea de examina, modifica, șterge datele personale colectate si prelucrate de Institutia si de a isi exercita celelalte drepturi.

* **Integritatea datelor și limitarea scopului**

Institutia utilizeaza datele numai în scopurile descrise la momentul colectării sau în noi scopuri compatibile cu cele inițiale. În toate cazurile, scopurile firmei sunt compatibile cu legislația. Institutia ia măsuri rezonabile pentru a se asigura că datele personale sunt corecte, complete și actualizate.

* **Securitate**

Institutia a implementat masuri rezonabile de securitate și criptare, astfel încât să protejeze cat mai bine informațiile informatiile persoanei vizate. Cu toate acestea, niciun site web, nicio aplicație și nicio conexiune la internet nu este complet sigură.

# Schimbări

Institutia poate schimba aceasta Politică de confidențialitate în orice moment. Toate actualizările și modificările prezentei Politici sunt valabile imediat după notificare, pe care Institutia o va afisa pe site si/sau notific pe email.

# Întrebări și solicitări

Dacă angajatul (persoana vizata) are intrebari cu privire la prelucrarea datelor sale sau dorește să îsi exercite drepturile legale în legătură cu datele  pe care operatorl (Institutia) le deține sau dacă are îngrijorări cu privire la modul în care Institutia (operatorul) trateaza orice problemă de confidențialitate, angajatul (persoana vizata) poate scrie la adresa de e-mail: gdpr@.........................

# Ce fel de informații colectăm despre tine?

# Categoriile de date personale pe care (Unitatea de Invatamant)...........................le proceseaza includ, dar nu sunt limitate la urmatoarele:

* Informatii si date de contact: numele si prenumele, cetatenia, tara de origine, adresa, informatiile incluse in C.I. / pasapoarte, numarul de telefon, e-mail etc.;
* Detaliile bancare;
* Documente medicale: istoricul medical, alergiile, fisa de vaccinare, afcetiunile, rezultatele analizelor medicale si alte documente medicale ale elvilor;
* Date referitoare la mediul educational si performanta academica a elevilor;
* Date referitoare la mediul educational si performanta academica a elevilor:

rezultate academice si rapoarte de evaluare semestriale, disciplina si conduita elevilor, hobby-uri, rezultatele testelor educationale, feedback-ul profesorilor, etc.;

* Date despre familie: profesie si locul de munca al parintilor etc.;
* Date de autentificare si de identificare: e-mail, parole, date de localizare, alte detalii de identificare online, etc.;
* Fotografii si videoclipuri
* imagini de pe camerele de supraveghere montate in extriorul cladirii (monitorizare cai de acces, doar pe spatiul privat), pe holuri si in birourile unde, conform Formularului pentru Analiza Interesului legitim, este necesara stocarea pentru 20 zile. Dupa 20 zile imaginile se sterg automat. Accesul la ele se face numai in caz de eveniment (furt, spargere, atac, atentat, nevoie pentru solutionarea unui act de indisciplina).

In general, datele personale detinute de (Unitatea de Invatamant) ..........................au fost furnizate direct de parinti sau ca rezultat al interactiunii dintre parinti si elevi cu scoala.

## De ce colectăm aceste informații?

Colectăm informațiile tale în scopuri determinate și legitime.

## Care este temeiul legal pentru prelucrare?

1. Consimtamant: Pentru prelucrari necesare in activitati extrascolare, acolo unde este necesar consimtamantul
2. Prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale ce ii revine operatorului
3. Prelucrarea este necesara pentru ideplinirea unei sarcini ce serveste unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul (servicii educationale)
4. Prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator sau de o parte terta (cu exceptia cazului cand prevaleazxa interesele, drepturile si libertatile fundamentale ale PV, in special cand este vorba despre un minor) **– pentru monitorizare video si pentru servicii de paza umane, precum si monitorizare trafit internet**

## Cât timp operatorul (Institutia) stocheaza datele?

Institutia (operatorul) stocheaza datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor. După încheierea perioadei, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică.

Imaginile rezultate din monitorizarea video sunt stocate 20 zile, dupa care sunt sterse automat.

## Cum partajeaza Institutia (operatorul) informațiile angajatului cu ceilalți?

Institutia (operatorul) poate dezvălui datele tale, respectând legea aplicabilă, partenerilor sau altor terți, cum ar fi: Inspectoratul Scolar Judetean, alte scoli organizatoare de olimpiade si concursuri, alte organe ale statului in baza legii sau in baza unor contracte cu clauze speciale conforme GDPR.

Institutia (operatorul) depune în permanență eforturi rezonabile pentru a se asigura că acești terți au implementate măsuri adecvate de protecție și securitate. Cu acești terți Institutia are clauze contractuale astfel încât datele tale să fie protejate. Institutia te va informa cu privire la identitatea acestor companii înainte de transmitere sau într-un termen rezonabil și se va asigura că orice transfer este legitim, având la bază consimțământul tău sau alt temei juridic.

Institutia poate transmite datele și altor părți având consimțământul sau potrivit instrucțiunilor tale.

Institutia va putea, de asemenea, furniza informațiile tale cu caracter personal și către parchet, poliție, instanțele judecătorești și alte organe abilitate ale statului, în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

Institutia se va asigura, în limite rezonabile, că datele tale nu părăsesc Spațiul Economic European, însă, în măsura în care va transfera date către state din afara SEE, se va asigura, în toate cazurile, că transferurile sunt legitime, având la baza consimțământul tău explicit sau alt temei legal si te va informa in ce priveste aceasta actiune precum si asupra identitatii destinatarului datelor tale.

# Drepturile tale:

Drepturile tale conform Regulamentului GDPR sunt următoarele:

* Dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea datelor tale
* Dreptul de acces asupra datelor
* Dreptul de a rectifica datele inexacte sau incomplete
* Dreptul de ștergere („*dreptul de a fi uitat*”)
* Dreptul la restricționarea prelucrării
* Dreptul de a transmite datele pe care le avem despre tine către alt operator
* Dreptul de a te opune prelucrării datelor
* Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri
* Dreptul de a te adresa justiției
* Dreptul de a depune o plângere în fața unei Autorități de Supraveghere

Te rugăm să ai in vedere ca că:

* Dacă vrei să îți exerciți drepturile, o poți face prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa de e-mail: .............@.............................
* Drepturile enumerate mai sus nu sunt absolute. Există excepții, de aceea fiecare cerere primite va fi analizată astfel încât să Institutia decide dacă este întemeiată sau nu. În măsura în care cererea este întemeiată, Institutia iti va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea este neîntemeiată, Institutia o va respinge, însă te vom informa asupra motivelor refuzului și asupra drepturilor de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere și de a te adresa justiției.
* Institutia va încerca să răspunda solicitării în termen de 30 de zile. Cu toate acestea, termenul poate fi prelungit (si vei fi notificat in acest sens) în funcție de diferite aspecte, precum complexitatea cererii, numărul mare de cereri primite sau imposibilitatea de a te identifica într-un termen util.
* Dacă, deși depune toate eforturile, Institutia nu reuseste să te identifice, iar tu nu ne furnizezi informații suplimentare pentru a reuși să te identificăm, nu suntem obligați să dăm curs solicitării.

# Întrebări, solicitări și exercitarea drepturilor

Dacă ai întrebări sau nelămuriri cu privire la prelucrarea informațiilor tale sau dorești să îți exerciți drepturile legale sau ai orice altă îngrijorare cu privire la confidențialitate, ne poți scrie la adresa de e-mail [.........................@......................](mailto:.........................@......................) sau te poti adresa in scris directorului general al firmei.

**Operator:** [Numele unitatii de invatamant] **Persoana vizata (Elev/Parinte/Tutore legal)**

**.................................... - Director General ....................................................**