# Introducere

Scopul acestei Note de informare este să explica angajatului ce date prelucreaza Institutia (operatorul), de ce le prelucreaza și ce face cu ele. Institutia trateaza cu atentie deosebita confidențialitatea și nu vinde niciodată liste sau adrese de e-mail. Informatiile apartin angajatului si ca atare Institutia intreprinde masuri necesare si rezonabile pentru a le detine si prelucra in siguranta si cu atentie. Institutia nu ofera informatii unor terte parti fara a te informa.

Această notă te informează despre informațiile pe care Institutia le proceseaza în legătură cu tine în timp ce ești angajat al organizației noastre și, în unele cazuri, după ce ai încetat să mai fii angajat. În colectarea acestor informații, noi acționăm în calitate de operator și, prin lege, suntem obligați să îți furnizăm informații despre noi, despre motivul și modul în care folosim datele tale și despre drepturile pe care le ai asupra datelor tale.

Această Politică de confidențialitate nu acoperă aplicațiile și site-urile altor terți la care poți ajunge prin accesarea link-urilor de pe site-ul nostru. Te sfatuim să examinezi Politica de confidențialitate de pe orice site și/sau aplicație înainte de a furniza date personale.

**NOTA DE INFORMARE PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE**

Angajat:

Nume/Prenume:

Directia:

Serviciul/Biroul/Compartimentul:

Functia/Postul:

**Stimata doamna/Stimate domn angajat in cadrul** [nume unitate de invatamant] **,**

# Date Operator (nume unitate de invatamant)

Nume unitate de invatamantClick or tap here to enter text., cu sediul în ................................................., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. **.................................**, cod fiscal ........................... e-mail gdpr@.............................., este responsabilă de prelucrarea datelor tale cu caracter personal pe care le colectăm direct de la tine sau din alte surse.

Potrivit legislației, institutia noastră, în calitate de angajator al tău, este operator de date cu caracter personal. Pentru ca datele tale să fie prelucrate în siguranță, am depus toate eforturile să implementăm măsuri rezonabile pentru a proteja informațiile tale personale.

Numele unitatii de invatamant Choose an item. nu va prelucra datele personale decat in masura in care acest demers este necesar indeplinirii scopului mai jos mentionat, cu respectarea masurilor legale de securitate si confidentialitate a datelor.

**Scopul colectarii datelor cu caracter personal este:**

* Incheierea si executarea contractului de munca la care Angajatul este parte;
* Gestionarea eficienta a raporturilor de munca decurgand din CIM/CCM – dupa caz;
* Administrare de personal; evidenta angajatilor in Revisal;
* Depunere Declaratii ANAF;
* Monitorizare prezenta;
* Monitorizarea locatiei masinii utilizate de Angajat in cazul in care acesta foloseste o masina de serviciu pentru indeplinirea sarcinilor sale;
* Salarizare, acordare tichete de masa;
* Impozitare;
* Programare medicina muncii;
* Efectuare protectia muncii;
* Derulare activitate comerciala/contractuala a [Numele unitatii de invatamant]
* Monitorizare si supraveghere personal;
* Efectuarea cercetarii disciplinare;
* Recuperare debite restante;
* Asigurare pregatire profesionala;
* Arhivare, scopuri statistice;
* Protectia obiectivelor, bunurilor, valorilor, persoanelor si datelor personale;
* Prevenirea si combaterea savarsirii infractiunilor;
* Comunicare interna;
* Comunicarea cu clientii/furnizorii;
* Comunicarea cu organismele/autoritatile/institutiile publice sau de interes public;
* Indeplinirea obligatiilor legale incidente;
* Realizarea obiectului de activitate si desfasurarii activitatii curente – interes legitim.

**Persoanele vizate** sunt angajatii numele unitatii de invatamant , reprezentantii legali/imputernicitii acestora si membrii familiilor acestora.

# Date operatori imputerniciti

Operatorii imputerniciti de [Numele unitatii de invatamant] prelucreaza datele cu caracter personal conform instructiunilor operatorului [Numele unitatii de invatamant], instructiuni care fac parte integranta din Acordul incheiat intre [Numele unitatii de invatamant]si operatorul imputernicit, conform cerintelor GDPR.

Operatorii imputerniciti ai [Numele unitatii de invatamant] sunt pentru urmatoarele activitati:

1. Operator imputernicit pentru Sanatate si securitate in munca si PSI

Datele transmise catre operatorul imputernicit:

Nume si prenume, domiciliul (din cartea de identitate), resedinta (daca este diferita de cea din cartea de identitate), data nasterii, locul nasterii, calificarea, functia, data inceperii activitatii, locul de munca (conform organigramei), traseu deplasare la/de la serviciu.

Temeiurile legale al transmiterii datelor catre operatorul imputernicit pentru SSM, PSI sunt:

Art. 6, alin 1, lit d din Regulament

Art. 6, alin 1, lit c din Regulament

Art. 6, alin 1, lit b din Regulament

1. Acordarea de: Tichete de masa, Tichete cadou, Tichete de vacanta

Date transmise: nume, prenume, adresa de domiciliu din cartea de identitate, **CNP** pentru creare card in care se vireaza lunar contravaloarea tichetelor de masa; lunar: nume, prenume, **CNP** pentru virarea contravalorii tichetelor de masa.

Temei legal: executarea unui contract, acordarea unul drept legal salariatului.

Art. 6, alin 1, lit b din Regulament

Art. 6, alin 1, lit c din Regulament

Art. 9, alin 2, lit b din Regulament

1. Calcul Salarii –Temei legal:

Art. 6, alin 1, lit b din Regulament

Art. 6, alin 1, lit c din Regulament

Art. 9, alin 2, lit b din Regulament

1. Asigurarea serviciului de paza umana: externalizata

Date: nume, prenume

Temei legal:

Art. 6, alin 1, lit d din Regulament

Art. 6, alin 1, lit f din Regulament

# Persoana vizata (Angajatul)

Potrivit legislației, tu, angajatul companiei noastre, ești o „**persoană vizată**”,adică o persoană fizică identificată sau identificabilă. Pentru a fi complet transparenți în privința prelucrării de date și pentru a-ți permite să îți exerciți cu ușurință, în orice moment, drepturile, am implementat măsuri pentru a facilita comunicarea dintre noi, operatorul de date și tu, persoana vizată.

# Angajamentul

Protecția informațiilor tale personale este foarte importantă pentru noi. De aceea, ne-am luat angajamentul să respectăm legislația europeană și națională privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul (EU) 679/2016, cunoscut și sub denumirea de GDPR și următoarele principii:

* **Legalitate, echitate și transparență**

Prelucrăm datele tale legal și corect. Suntem întotdeauna transparenți în privința informațiilor pe care utilizăm, iar tu ești informat corespunzător.

* **Controlul apartine persoanei vizate**

În limitele legii, angajatul ca persoana vizata are posibilitatea de examina, modifica, șterge datele personale colectate si prelucrate de Institutia si de a isi exercita celelalte drepturi.

* **Integritatea datelor și limitarea scopului**

Institutia utilizeaza datele numai în scopurile descrise la momentul colectării sau în noi scopuri compatibile cu cele inițiale. În toate cazurile, scopurile firmei sunt compatibile cu legislația. Institutia ia măsuri rezonabile pentru a se asigura că datele personale sunt corecte, complete și actualizate.

* **Securitate**

Institutia a implementat masuri rezonabile de securitate și criptare, astfel încât să protejeze cat mai bine informațiile informatiile persoanei vizate. Cu toate acestea, niciun site web, nicio aplicație și nicio conexiune la internet nu este complet sigură.

# Schimbări

Institutia poate schimba aceasta Politică de confidențialitate în orice moment. Toate actualizările și modificările prezentei Politici sunt valabile imediat după notificare, pe care Institutia o va afisa pe site si/sau notific pe email.

# Întrebări și solicitări

Dacă angajatul (persoana vizata) are intrebari cu privire la prelucrarea datelor sale sau dorește să îsi exercite drepturile legale în legătură cu datele  pe care operatorl (Institutia) le deține sau dacă are îngrijorări cu privire la modul în care Institutia (operatorul) trateaza orice problemă de confidențialitate, angajatul (persoana vizata) poate scrie la adresa de e-mail: gdpr@.........................

# Informațiile angajatului (persoanei vizate)

## Ce fel de informații colectăm despre tine?

Când te afli într-o relație de muncă, este posibil să ne dai sau să primim din alte surse informații incluzând:

* Nume
* Prenume
* Adresa
* E-mail
* Telefon
* Semnătura
* Adeverințe medicale
* Cont bancar
* Diplome
* Competențe
* Studii
* CNP
* Data nașterii
* Serie și nr. CI/BI
* Copii ale cartii de identitate, Certificat de nastere, acte de studii, certificat de casatorie (**in cazul in care persoana aflata in intretinere este sot/sotie**),
* certificat de nastere copii (conform articolului 9, datele despre copii sunt date speciale si se obtin in baza acordului separat si specific din partea ambilor parinti sau din partea celor care au autoritate parinteasca exclusiva) sau alte persoane aflate in intretinere
* imagini de pe camerele de supraveghere montate in extriorul cladirii (monitorizare cai de acces, doar pe spatiul privat), pe holuri si in birourile unde, conform Formularului pentru Analiza Interesului legitim, este necesara stocarea pentru 20 zile. Dupa 20 zile imaginile se sterg automat. Accesul la ele se face numai in caz de eveniment (furt, spargere, atac, atentat, nevoie pentru solutionarea unui act de indisciplina). Accesul, motivul, persoana desemnata pentru a accesa imaginile in caz de nevoie, se consemneaza in Registrul prelucrarilor datelor cu caracter personal.
* Inregistrari referitoare la traseul angajatilor care conduc masinile firmei dotate cu GPS. Colectarea acestor inregistrari se face, conform Formularului pentru Analiza interesului legitim, se realizeaza pentru a putea optimiza rutele angajatilor catre clienti, consumul de timp si combustibil. Accesul la inregistrarile de pe gps se refera numai la programul de lucru.

Operatorul (Institutia) are stipulat in contractul cu operatorul imputernicit ETA Automatizari Industriale SRL – proprietarul aplicatiei de monitorizare a traficului auto, clauze referitoare la faptul ca nu se acorda acces la inregistrarile de trafic efecturate in afara orelor de program si in afara programului de lucru, decat pe baza solicitarii scrise, intemeiate, corect formulate in caz de incident (accident, furt, solicitare din partea politiei).

## De ce colectăm aceste informații?

Colectăm informațiile tale în scopuri determinate și legitime care includ, dar nu se limitează la următoarele:

* În vederea încheierii și executării unui contract de muncă.
* Pentru a ne conforma legislației;
* Pentru plata salariilor;
* Pentru acordarea drepturilor legale;
* Pentru supravegherea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
* Pentru prevenirea fraudelor;
* Pentru constatarea sau revendicarea unui drept în instanță;

De exemplu, ca parte a contractului nostru de muncă cu tine și pentru a ne îndeplini obligațiile legale față de autorități, trebuie să reținem detalii despre salariu, orele suplimentare, bonusuri, deduceri, pensii și eventuale alte beneficii anterioare.

De asemenea, pe parcursul raportului de muncă pot fi generate informații despre performanța ta la locul de muncă și, în anumite circumstanțe, despre acțiuni disciplinare sau avertismente. Vom folosi și vom păstra aceste informații pe baza interesului nostru legitim, acela de a ne asigura că munca este livrată la standardul cu care ne-am obișnuit clienții ca și până acum și să avem o evidență a conduitei tale la locul de muncă.

## Care este temeiul legal pentru prelucrare?

* **Prelucrarea este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între angajat și Institutia (Codul muncii)**

Anumite informații, precum numele, prenumele, data nașterii, copie C.I., copie acte persoane aflate in intretinere (inclusiv minori), copie acte studii, CNP, adeverințe medicale sunt obligatorii pentru a putea încheia contractul de muncă.

* **Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale**

În anumite situații, prelucrarea datelor este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale, ca de exemplu păstrarea ștatelor de plată pe o durată de 50 de ani sau păstrarea contractelor de muncă pe o durată de 75 de ani.

* **Prelucrarea este din interes legitim** (pentru imaginile video, traficul de mail/internet).

## Cât timp operatorul (Institutia) stocheaza datele?

Institutia (operatorul) stocheaza datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor. După încheierea perioadei, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică.

De retinut faptul că în anumite situații expres reglementate, datele sunt stocate pe perioada care este impusă de lege, ca de exemplu păstrarea ștatelor de plată pe o durată de 50 de ani sau păstrarea contractelor de muncă pe o durată de 75 de ani.

Imaginile rezultate din monitorizarea video sunt stocate 20 zile, dupa care sunt sterse automat.

## Cum partajeaza Institutia (operatorul) informațiile angajatului cu ceilalți?

Institutia (operatorul) poate dezvălui datele tale, respectând legea aplicabilă, partenerilor de afaceri sau altor terți, cum ar fi: firmele de contabilitate, firmele de resurse umane, autorități publice (*ITM*), Institutia prestatoare de servicii SSM, medicina muncii, alte organe ale statului in baza legii sau in baza unor contracte cu clauze speciale conforme GDPR.

Institutia (operatorul) depune în permanență eforturi rezonabile pentru a se asigura că acești terți au implementate măsuri adecvate de protecție și securitate. Cu acești terți Institutia are clauze contractuale astfel încât datele tale să fie protejate. Institutia te va informa cu privire la identitatea acestor companii înainte de transmitere sau într-un termen rezonabil și se va asigura că orice transfer este legitim, având la bază consimțământul tău sau alt temei juridic.

De asemenea, Institutia ar putea partaja datele tale către parteneri de afaceri ca urmare a unui efort comun de a oferi un produs sau un serviciu.

Institutia poate transmite datele și altor părți având consimțământul sau potrivit instrucțiunilor tale.

Institutia va putea, de asemenea, furniza informațiile tale cu caracter personal și către parchet, poliție, instanțele judecătorești și alte organe abilitate ale statului, în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

Institutia se va asigura, în limite rezonabile, că datele tale nu părăsesc Spațiul Economic European, însă, în măsura în care va transfera date către state din afara SEE, se va asigura, în toate cazurile, că transferurile sunt legitime, având la baza consimțământul tău explicit sau alt temei legal si te va informa in ce priveste aceasta actiune precum si asupra identitatii destinatarului datelor tale.

# Drepturile tale:

Drepturile tale conform Regulamentului GDPR sunt următoarele:

* Dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea datelor tale
* Dreptul de acces asupra datelor
* Dreptul de a rectifica datele inexacte sau incomplete
* Dreptul de ștergere („*dreptul de a fi uitat*”)
* Dreptul la restricționarea prelucrării
* Dreptul de a transmite datele pe care le avem despre tine către alt operator
* Dreptul de a te opune prelucrării datelor
* Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri
* Dreptul de a te adresa justiției
* Dreptul de a depune o plângere în fața unei Autorități de Supraveghere

Te rugăm să ai in vedere ca că:

* Dacă vrei să îți exerciți drepturile, o poți face prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa de e-mail: dpo@crucial.ro.
* Drepturile enumerate mai sus nu sunt absolute. Există excepții, de aceea fiecare cerere primite va fi analizată astfel încât să Institutia decide dacă este întemeiată sau nu. În măsura în care cererea este întemeiată, Institutia iti va facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea este neîntemeiată, Institutia o va respinge, însă te vom informa asupra motivelor refuzului și asupra drepturilor de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere și de a te adresa justiției.
* Institutia va încerca să răspunda solicitării în termen de 30 de zile. Cu toate acestea, termenul poate fi prelungit (si vei fi notificat in acest sens) în funcție de diferite aspecte, precum complexitatea cererii, numărul mare de cereri primite sau imposibilitatea de a te identifica într-un termen util.
* Dacă, deși depune toate eforturile, Institutia nu reuseste să te identifice, iar tu nu ne furnizezi informații suplimentare pentru a reuși să te identificăm, nu suntem obligați să dăm curs solicitării.

# Întrebări, solicitări și exercitarea drepturilor

Dacă ai întrebări sau nelămuriri cu privire la prelucrarea informațiilor tale sau dorești să îți exerciți drepturile legale sau ai orice altă îngrijorare cu privire la confidențialitate, ne poți scrie la adresa de e-mail .........................@...................... sau te poti adresa in scris directorului general al firmei.

**Operator:** [Numele unitatii de invatamant] **Persoana vizata (Angajat)**

**.................................... - Director General ....................................................**